



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

tel: 585 427 204, 585 750 108, fax: 585 750 106, e – mail: mshelsinskaol@seznam.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Směrnice č. 8

Vypracoval:

Bc. Marta Nováková

Aktualizace k 1.9.2017

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2017

Č.J. MŠHŘ/213/2015/směr.

I.

Směrnice upravuje dietní stravování v rámci školního stravování dle vyhlášky 107/2005 Sb. v jejím platném znění ve Školní jídelně Helsinská 11 při Mateřské škole Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace.

Školní jídelna dle této směrnice poskytuje stravování v dietním režimu strávníkům, jejichž zdravotní stav posoudil registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost tak, že jejich stravování vyžaduje omezení podle dietního režimu (§2, odst.4 vyhláška 17/2015 Sb.).

II.

Rodič je prokazatelně seznámen se skutečností, že školní jídelna nezaměstnává dietní sestru. Způsob přípravy, receptura, jídelní lístek a výběr potravin je písemně konzultován a schvalován nutričním terapeutem a proškolenými pracovníky v oblasti dietního stravování.

III.

Zákonný zástupce dítěte podává u vedoucí Školní jídelny Žádost o dietním stravování, které doloží lékařským potvrzením praktického lékaře dítěte o dietě stanovené lékařem.

Na základě této žádosti je sepsána dohoda o dietním stravování.

IV.

Odpovědnost školní jídelny končí expedicí do daného zařízení. Za výdej jídla odpovídá dané zařízení, v kterém se dítě stravuje.

V.

Školní jídelna je při přípravě diet povinna:

- Zajistit recepturu, jídelní lístek a způsob přípravy jídel ve spolupráci s nutričním terapeutem (§2, odst.5, vyhláška č. 17/2015 Sb.)
- Konzultovat dietní stravování s nutričním terapeutem
- Zpracovat jídelní lístek zvlášť pro danou dietu
- Viditelně označit nádoby se zvlášť připravenou stravou
- Připravit dietní stravu dle sepsaných smluv
- Seznamovat rodiče s upraveným jídelníčkem na danou dietu formou elektronické pošty
- Informovat prokazatelně (tj. písemně) školské zařízení do něhož dítě dochází o přípravě dietní stravy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit dostatečné množství, vhodné a čisté termo nádoby na převoz dietní stravy, tak aby byly splněny hygienické podmínky pro přepravu stravy. Tuto odpovědnost na sebe může převzít zařízení, ve kterém se dítě stravuje.
- Vyplnit Žádost o přípravu dietního stravování
- Doložit lékařské potvrzení
- Písemně hlásit změny ve stravování
- Na specifických ingrediencích (např. bezlepkové pečivo) se dohodnout s hlavní kuchařkou

Zařízení, které vydává dietní stravu (výdejny mateřských škol) je povinno:

- Odpovídá za výdej stravy dítěti s dietou
- Denně dodat čisté nádoby, které poskytlí zákonní zástupci dítěte dietního stravování, školní jídelně

Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

tel: 585 427 204, 585 750 108, IČO: 61989916, e – mail: mshelsinskaol@seznam.cz

Dohoda o zajištění dietního stravování

Školní jídelna Helsinská 11, Olomouc, odloučené pracoviště Mateřské školy Olomouc,
Helsinská 11, příspěvkové organizace

IČO: 61989916

Zastoupená: vedoucí školní jídelny Hanou Novákovou
(dále jako poskytovatel)

a

Jméno a příjmení:.....
(Strávník)

Docházející do MŠ (Stravovací zařízení)

.....

Zastoupen zákonným zástupcem dítěte:

Jméno a příjmení:.....

Bydliště:.....

(dále jako odběratel)

I.

Poskytovatel se zavazuje připravovat dietní stravu pro odběratele v rozsahu dle žádosti odběratele, která je přílohou této smlouvy a dále na základě potvrzení praktického lékaře dítěte.

II.

Odběratel bere na vědomí, že personál školní jídelny nemá dietní sestru. Dietní strava je připravována proškoleným pracovníkem v oblasti dietního stravování a nutričním terapeutem dle vyhlášky 17/2015 Sb

III.

Smluvní podmínky pro zajištění dietní stravy:

Odběratel podpisem této dohody potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí pro dietní stravování vydané Mateřskou školou Olomouc, Helsinská 11, příspěvkovou organizací, zejména s povinnostmi Školní jídelny, rodičů a výdejny.

Školní jídelna je při přípravě diet povinna:

- Zajistit recepturu, jídelní lístek a způsob přípravy jídel ve spolupráci s nutričním terapeutem (§2, odst.5, vyhláška č. 17/2015 Sb.)
- Konzultovat dietní stravování s nutričním terapeutem
- Zpracovat jídelní lístek zvlášť pro danou dietu
- Viditelně označit nádoby se zvlášť připravenou stravou
- Připravit dietní stravu dle sepsaných smluv
- Seznamovat rodiče s upraveným jídelníčkem na danou dietu formou elektronické pošty

Rodiče jsou povinni:

- zajistit dostatečné množství, vhodné a čisté termoporty na převoz dietní stravy, tak aby byly splněny hygienické podmínky pro přepravu stravy. Tuto odpovědnost na sebe může převzít zařízení, ve kterém se dítě stravuje.
- Vyplnit Žádost o přípravu dietního stravování
- Doložit lékařské potvrzení
- Písemně hlásit změny ve stravování
- Na specifických ingrediencích (např. bezlepkové pečivo) se dohodnout s hlavní kuchařkou

Zařízení, které vydává dietní stravu (výdejny mateřských škol) je povinno:

- Odpovídá za výdej stravy dítěti s dietou
- Denně dodat čisté nádoby, které poskytlí zákonní zástupci dítěte dietního stravování, školní jídelně

IV.

Při nedodržení smluvních podmínek nebo z důvodu změny zdravotního stavu dítěte má právo kterákoliv strana od smlouvy odstoupit. Odstoupení od dohody musí být podáno písemně.

Tato dohoda nabývá účinností dne:.....

V Olomouci dne:.....

Zákonný zástupce

vedoucí školní jídelny



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
tel: 585 427 204, 585 750 108, IČO: 61989916, e – mail: mshelsinskaol@seznam.cz

Datum přijetí žádosti.....

Č.j...../...../dieta

Žádost o přípravu dietní stravy

Žadatel:

jméno a příjmení dítěte

.....

Datum narození.....bydliště.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Bydliště.....

telefon:.....E-mail.....

Žádá o přípravu dietní stravy:

Uved'te dietu (např. bezmléčná, bezlepková...apod).....

Pokud nejde přímo o dietu, ale omezení z důvodu vážných alergických reakcí, **vypište alergeny:**

.....

Uved'te praktického lékaře dítěte (pediatra):

.....

Dietní stravu bude vydávat zařízení:

.....

V Olomouci dne:

.....
podpis zákonného zástupce

Poznámka:

- nedílnou součástí žádosti je potvrzení praktického lékaře s přesným uvedením o jakou dietu se jedná

