



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

tel: 585 427 204, 585 750 108, fax: 585 750 106, e – mail: mshelsinskaol@seznam.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice č. 7

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Helsinská 11 a ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY, Čapka Choda 12

Vypracoval: vedoucí ŠJ	Nováková Hana	Vydáno dne: 1.7.2020
Schválila: ředitelka MŠ	Bc. Nováková Marta	Účinnost od: 1.9.2020
ČJ. S-H/173/2020		

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád Školní jídelny a Školní jídelny - výdejny je součástí školního řádu Mateřské školy Olomouc Helsinská 11, příspěvkové organizace a současně je mu plně podřízen.

Vnitřní řád Školní jídelny a školní jídelny - výdejny je nedílnou součástí smlouvy, podepsané s organizací, které zajišťujeme stravu.

Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí.

Každý strážník nebo jeho zákonný zástupce svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování prokazatelně potvrzujete, že byl seznámen s odkazem místa zveřejnění vnitřního řádu Školní jídelny a Školní jídelny výdejny, a že se s ním seznámil.

Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané „žádosti o poskytnutí dietního stravování“ zákonným zástupcem dítěte. Připravujeme pouze kombinaci diet s omezením lepku, diety bezmléčné a diety s omezením vaječné bílkoviny.

I. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, Školní jídelny a Školní jídelny - výdejny.

1. Práva dětí

-stravování ve Školní jídelně, Školní jídelně - výdejně

-odhlášení stravy

2. Povinnosti dětí a zaměstnanců mateřské školy

a) Řídit se ustanovením vnitřního řádu Školní jídelny a Školní jídelny - výdejny

b) Jídlo a nápoje se konzumuje u stolu v sedě. Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

c) Strava pro nemocné děti v MŠ Helsinská 11 se vydává od 11.15 do 11.45 v prostorách kuchyňky třídy Pejsků

d) Strava pro nemocné děti v MŠ Čapka Choda 2 se vydává od 11.15 do 11.45 v prostorách kuchyňky každé z tříd

e) Zaměstnanci mateřské školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možné oběd odnést v jídlonosiči. Výjimečným případem se rozumí, odchází-li zaměstnanec ze zaměstnání ze závažných důvodů dříve.

3. Podmínky zacházení s majetkem Školní jídelny a Školní jídelny - výdejny

a) Všichni strážníci zacházejí s vybavením Školní jídelny a Školní jídelny - výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.

b) Nepoškozují ani nevynášejí nádoby ani přístroje.

c) Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě.

d) Za úmyslné poškození majetku mateřské školy dítětem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců

a) Přihlášení strážníka ke stravování provádí zákonný zástupce formou vyplnění přihlášky ke stravování a doručení do kanceláře Školní jídelny Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11.

b) Každý strážník Školní jídelny a Školní jídelny - výdejny (zákonný zástupce strážníka) je povinen vyplnit přihlášku ke stravování na příslušný školní rok. Přihlášky jsou přijímány pouze písemnou formou. Formuláře jsou k dispozici u vchodu u ředitelny nebo na našich webových stránkách www.mshelsinska.cz. **Nesprávně, nebo neúplně vyplněné přihlášky nebudou přijaty.** Po doručení správně vyplněné přihlášky je strážník přihlášen do systému www.strava.cz, ke kterému mu Školní jídelna zašle přihlašovací údaje. Po přihlášení systému si může zákonný zástupce nastavit zpětnou vazbu o informacích, odhlášky, přijatá platba atd.

c) Přihlášky na nový školní rok jsou přijímány od 1.6 do 30. 6. předchozího školního roku. Lze je zasílat ve formátu PDF na email mshelsinka.jidelna@seznam.cz.

d) Po vyplnění a odevzdání přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování od data uvedeného v přihlášce. Přihlašuje se automaticky po celý školní rok. Změny informací v přihlášce ke stravování, oznamuje zákonný zástupce s dostatečným předstihem pouze na email mshelsinka.jidelna@seznam.cz.

e) Ukončení stravování provádí zákonný zástupce vždy písemnou formou doručením do kanceláře Školní jídelny Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11.

III. Činnost, provoz a vnitřní režim Školní jídelny a Školní jídelny - výdejny

1. Placení stravného

a) Platí se vždy předem, tak aby do konce měsíce byla částka za stravné připsána na účet Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11 (tj. do konce srpna zaplacené stravné na měsíc září...). Na www.strava.cz si může zákonný zástupce nastavit zpětnou vazbu ve formě emailu, zda platba byla připsána na účet.

b) Platba z běžného účtu, na základě souhlasu k inkasu, který je součástí přihlášky ke stravování, bude prováděna inkasním příkazem, vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující (tj. 20. srpna na měsíc září).

c) Platby jednorázovým příkazem na účet **1805650339/0800**, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další měsíc, se provádí zpravidla zpravidla 20. den v měsíci na měsíc následující. Platba musí být provedena tak, aby předepsaná částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.

d) Cena stravy- viz příloha č.1 tohoto vnitřního řádu

2. Odhlášení stravy

a) Odhláška jednotlivce ze stravy

- Odhlásit si stravu může strávnick na www.strava.cz vždy do 10.00 předchozího stravovacího dne, strávnick, popř. jeho zákonný zástupce si v aplikaci může nastavit zpětnou vazbu ve formě informačního emailu.

- Formou emailu mshelsinska.jidena@seznam.cz

- Formou telefonickou do 11.00. na tel čísle 585 750 107, 775 559 452

Prázdniny podzimní, pololetní, velikonoční si zákonný zástupce odhlašuje sám.

b) Hromadné odhlášky

Děti, zaměstnanci jsou automaticky odhlášeni na všechny státní svátky, vánoční prázdniny a hlavní prázdniny, kdy je provoz MŠ uzavřen.

c) Odhláška v případě onemocnění

Podle ustanovení § 4 odst. 9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat dotovanou stravu mají děti MŠ pouze první den nepřítomnosti. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje. Následující dny nemoci již nemá dítě nárok na dotovanou stravu.

d) Stravné v době nemoci- stravné plná cena

Pokud zákonný zástupce má zájem odebírat stravu pro své dítě v době nemoci, musí tuto skutečnost si domluvit s vedoucí ŠJ. Poté mu bude k běžné ceně stravy připočítána provozní a mzdová režie. Dopolední svačinka se k takto odebranému obědu nevydává.

3. Dietní stravování

a) Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané „Žádosti o poskytnutí dietního stravování“ zákonným zástupcem dítěte. Připravujeme pouze kombinaci diet s omezením lepku, diety bezmléčné a diety s omezením vaječné bílkoviny.

b) Zákonný zástupce doručí do školní jídelny potřebný počet jídlonosičů, řádně, nesmazatelně označených jménem dítěte, žáka a zařízení kam se má dietní strava doručit.

c) Zákonný zástupce má povinnost doložit 1x za rok nové potvrzení od odborného lékaře, že dieta nadále pokračuje.

4. Stravování zaměstnanců

a) Stravování zaměstnanců, v souladu s odst. 1) § 236 zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11 Olomouc 779 00 a odloučené pracoviště MŠ Čapka Choda 2, Olomouc 779 00, zabezpečuje stravování svých zaměstnanců na pracovištích MŠ Helsinská a Čapka Choda.

b) Strava za sníženou úhradu, cena potravin bez příspěvku FKSP, je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.

c) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, ŘD). Zaměstnanec nemá nárok na stravu s příspěvkem FKSP ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strážník). Na tuto dobu je povinen se vždy odhlásit nebo si odebrat stravu v plné výši.

5. Stravování cizích strážníků

a) Je realizováno jako doplňková činnost školního stravování, za podmínek uvedených ve zřizovací listině. Z tohoto důvodu je toto stravování možné jen v případě volné kapacity školní jídelny. Pokud se v průběhu roku zvýší počet strážníků v hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování cizích strážníků.

b) Cizí strážníci jsou povinni pořídit si dostatečný počet vhodných nádob na výměnu, tak aby bylo možné vydat všechny součásti stravy. Všechny nádoby musí být čitelně označeny jménem a případným počtem obědů. Do silně znečištěných nádob Vám nebude strava vydána.

c) Z provozních důvodů není možné plnit nádoby až po příchodu strážníka, proto musí být nádoby ve školní jídelně před výdejem, strážníci si je vyzvednou naplněné denně v době od 9:00 - do 11:00.

IV. Reklamační řád stravy ze školní jídelny

Strava vařená ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě

Strava vyvážená ze školní jídelny

a) Ke kontrole množství stravy slouží předávací protokol, který je zasílán spolu s obědem. Nedostatky v množství stravy je oprávněna řešit vedoucí ŠJ, popřípadě hlavní kuchařka ŠJ. Nedostatky je možno hlásit do 10.00, po této době nelze zajistit jejich odstranění.

b) Nedostatky v kvalitě stravy je oprávněna řešit vedoucí ŠJ.

Příloha č. 1 Cena stravy

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace a výdejny odloučeného pracoviště Mateřská škola Olomouc, Čapka Choda 2,

je vydán 1.7.2020 s účinností od 1.9.2020 a je závazný pro všechny strážníky

V Olomouci dne 1.7.2020

Bc. Marta Nováková

ředitelka školy

Výše stravného s platností od 1.9.2019**Finanční norma na potraviny s koeficientem 1 činí 42,- Kč.****DOTOVANÝ OBĚD:**

(nárok má dítě řádně docházející dítě k předškolnímu vzdělávání a první den nemoci)

Věk dítěte	Cena přesnídávky	Cena oběda	Cena odpol. svačiny	Celkem celodenní stravné
3-6 let	12,- Kč (9 + 3 pitný režim)	21,- Kč	9,- Kč	42,-Kč
7 letí	12,- Kč (9 + 3 pitný režim)	25,- Kč	9,- Kč	46,-Kč
ZŠ 7-10		25,-		
ZŠ 11-14		30,-		
ZŠ 15a více		38,-		

NEDOTOVANÝ OBĚD:

(po dobu nemoci lze odebírat oběd pro dítě za plnou cenu)

Věk dítěte	Cena oběda	*Provozní režie	**Mzdová režie	Celkem stravné
3-6 let	21,- Kč	7,-Kč	20,-Kč	48,-Kč
7 letí	25,- Kč	7,-Kč	20,-Kč	52,-Kč
ZŠ 7-10	25,- Kč	7,-Kč	20,-Kč	52,-Kč
ZŠ 11-14	30,-Kč	7,-Kč	20,-Kč	57,-Kč
ZŠ 15a více	38,- Kč	7,-Kč	20,-Kč	65,-Kč

STRAVOVÁNÍ DOSPĚLÝCH:

	Cena oběda	Provozní režie	Mzdová režie	FKSP	Celkem stravné
Zaměstnanci	38,- Kč	---	---	-10,-Kč	28,-Kč
Cizí strávníci	38,- Kč	7,-Kč	20,-Kč	---	65,-Kč

V případě odebrání neodhlášeného oběda po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ uhradí rodiče celodenní stravné s veškerými náklady na jeho přípravu, tj, včetně provozní a mzdové režie.

*Provozní režii dotovaného oběda u dětí hradí zřizovatel

**Mzdovou režii dotovaného oběda u dětí hradí stát u organizací vedených ve školském rejstříku

