**PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ**

**do Školní jídelny Helsinská 11**

Jméno a příjmení dítěte:  dat. narození:

Docházející do MŠ/ZŠ:  Třída:  nástup od:

Je mi známo, že strava, kterou dítě odebírá je dotována státem a MMOl (provozní a mzdové režie).
Na dotovanou stravu má dítě nárok pouze v době docházky do MŠ a první den nemoci. Ostatní dny
si lze stravu nahlásit a odebrat pouze po doplacení provozní a mzdové režie (viz níže). Ceny se mění dle inflace (cen potravin) a každoročním propočtem provozních a mzdových režií. Je nutné sledovat aktuální ceny.

**Pro vzájemnou komunikaci a vyúčtování uvádím tyto údaje zákonného zástupce:**

Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte:………………………………………………..

 Adresa……………………………………………………………………………………….

Telefon:……………..……………………………………………………………………….

e-mail:……………………………..………………………………………………………...

číslo účtu za účelem dohledávání plateb a vyúčtování přeplatků:

č. účtu:………………….…………………../kód banky……..……………………………..

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil a četl jsem vnitřní řád ŠJ. A souhlasím s povinnostmi z něj vyplývajícími, který je na [www.mshelsinska.cz](http://www.mshelsinska.cz) a nástěnce MŠ.

V Olomouci dne:…………………… ………………………………………….

 Podpis zákonného zástupce

OZNAČTE **JEDEN** ZPŮSOB ÚHRADY

 - inkaso (nutno si zařídit a vyplnit souhlas s inkasem)

 - příkaz úhradě( každý měsíc dostanete na email informaci o platbě)

**POTVRZENÍ O SVOLENÍ INKASA**

**pro ŠJ Helsinská 11**

prohlašuje, že ke dni ………………………jsem si vyřídil/a svolení inkasa ve prospěch účtu **1805650339/0800** ŠJ Helsinská 11 při Mateřské škole Olomouc, Helsinská 11

jméno majitele…………………………………………………název banky……………………………….…………….

Číslo účtu:…………………………….. …………………….kód banky……… ….………………………………….

 Podpis majitele účtu…………………………………………………………….